



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУДО «ДДЮТ»

В.М. Бухтоярова

«30» декабря 2016 г.

### ОТЧЕТ

#### Мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО «ДДЮТ» за 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Проведение заседаний с привлечением работников МБОУДО «ДДЮТ» на тему: «Профилактика антикоррупционных правонарушений, ответственность за правонарушения»	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	07.09. 2016г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Минафина Л.С., инспектор по кадрам	Постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Комиссия антикоррупционной политики	26.12.2016г.
1.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБОУДО «ДДЮТ», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	Не выявлено
1.5.	Обеспечение общедоступности нормативных документов по антикоррупционной политике	Маломарченкова С.В. - менеджер по связям с общественностью	с 01.01.2016г. по 31.12.2016г.
2. Регламентация использования имущества МБОУДО «ДДЮТ» и его ресурсов			
2.1	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	01.01.2016г. по 31.12.2016г.
2.2	Контроль за использованием помещений и оборудования МБОУДО «ДДЮТ»	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	Инвентаризация — 1.10.2016г.; Проверка департамента по имуществу - Декабрь 2016г.

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУДО «ДДЮТ»			
3.1	Организация личного приема граждан директором МБОУДО «ДДЮТ»	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	с 11.01.2016г. по 30.12.2016г.
3.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	Проведение родительских собраний по отделам на тему «Порядок сбора, хранения и распределения благотворительных и целевых взносов»:  ШРР – ноябрь 2016г.;  ШХИ - сентябрь 2016г.  Музыкальный отдел - сентябрь 2016г. Спортивно-технический отдел- сентябрь 2016г. Информационно-технологический отдел- Сентябрь 2016г.
3.3.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУДО «ДДЮТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	с 11.01.2016г. по 30.12.2016г.
4. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
4.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2016годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	комиссия антикоррупционной политики	20.01.2016г. разработка плана, реализация в период с 11.01.2016г. по 30.12.2016г.
4.2.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	Маломарченкова С.В., менеджер по связям с общественностью	Разработан 30.12.2016г.
4.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	Самойлова И.О.-юрисконсульт	11.01.2016г. по 30.12.2016г.
4.4.	Составление отчетов и информации о реализации плана по противодействию коррупции	комиссия антикоррупционной политики	26 декабря 2016г.

5. Обеспечение открытости деятельности МБОУДО «ДДЮТ»

5.1	<p>Проведение Дней открытых дверей в МБОУДО «ДДЮТ»</p> <p>Ознакомление родителей с условиями поступления в МБОУ ДО «ДДЮТ» и обучения в нем.</p>	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	1 сентября 2016г.
5.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБОУДО «ДДЮТ», выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУДО «ДДЮТ»	<p>Маломарченкова С.В. - менеджер по связям с общественностью;</p> <p>Бухтояров М.С. -зам. директора по УВР</p>	1.01.2016г. по 31.12.2016г.