



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУДО «ДДЮТ»

В.М. Бухтоярова

«11» января 2017 г.

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО «ДДЮТ» на 2017г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата исполнения
1	Обеспечение функционирования сайта МБОУДО «ДДЮТ»	Овчинников В.В, Маломарченкова С. В.- менеджер по связям с общественностью	Постоянно
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Минафина Л.С.- инспектор по кадрам	Февраль 2017г.
3	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности МБОУДО «ДДЮТ»	Директор МБОУДО «ДДЮТ», Самарина А.В. - главный бухгалтер; Маломарченкова С.В. - менеджер по связям с общественностью.	Август 2017г.
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБОУДО «ДДЮТ», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	По факту выявления
5	Обеспечение общедоступности нормативных документов по антикоррупционной политике	Маломарченкова С.В. - менеджер по связям с общественностью	По мере обновления
6	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	Заседание комиссии по распределению стимулирующей части сентябрь, февраль 2017г.
7	Контроль за использованием помещений и оборудования МБОУДО «ДДЮТ»	Директор МБОУДО «ДДЮТ»	Использование арендуемых помещений — октябрь

			2017г.;
			Использование большого концертного зала — март 2017г.;
			Инвентаризация — октябрь 2017г.
8	Организация личного приема граждан директором МБОУДО «ДДЮТ» и Использование прямых телефонных линий с директором МБОУДО «ДДЮТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Маковеева О.А. - делопроизводитель; Директор МБОУДО «ДДЮТ» Маломарченкова С. В. - менеджер по связям с общественностью.	Прямая линия — сентябрь-октябрь 2017г.;
			Организация личного приема - в течении года по предварительной записи;
9	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований	Председатель родительского комитета МБОУДО «ДДЮТ»;	Проведение родительских собраний по отделам –
		Директор МБОУДО «ДДЮТ»;	Сентябрь 2017г.
		Самарина А.В.- главный бухгалтер;	
10	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2017 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве, мониторинг законодательства	комиссия антикоррупционной политики, Самойлова И.О. -юрисконсульт	январь 2017г., реализация, контроль и мониторинг в течении года
11	Составление отчета и доведение информации о реализации плана по противодействию коррупции	комиссия антикоррупционной политики	Декабрь 2017г.
12	Проведение Дней открытой двери в МБОУДО "ДДЮТ", ознакомление родителей с условиями поступления в МБОУДО "ДДЮТ" и обучения в нём.	Зам. Директора по УВР- Бухтояров М.С.	1 сентября 2017г, ознакомление родителей в день поступления
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБОУДО "ДДЮТ", выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУДО "ДДЮТ"	Маломарченкова С.В. - менеджер по связям с общественностью; Бухтояров М.С. -зам. директора по УВР	Непосредственном перед началом мероприятий